**仲恺农业工程学院办理学籍异动备案表**

学院： 班级：

姓名： 学号：联系电话：

|  |
| --- |
| 拟同意该学生学籍异动申请。该学生学籍异动类型为：请各有关部门给予该同学办理相关手续认真审核该学生的欠费、欠物及清还等情况，在确认栏内签名，并做好学籍异动备案，教务部不另发学籍异动通知。 学籍科（盖章） 20 年 月 日 |
| 部门 | 确认（签名） | 备注 |
| **学院办公室** |  |  |
| **学生工作部**(白云校区行政楼3楼海珠校区行政楼6楼) |  |  |
| **财务部**(白云校区行政楼2楼海珠校区行政楼105) |  |  |
| **保卫部**(白云校区行政楼202海珠校区行政楼405) |  |  |
| **校医院**(白云校区学生宿舍3栋107房海珠校区行政楼204) |  |  |
| **图书馆**(白云校区图书馆2楼服务台海珠校区图书馆2楼服务台) |  |  |
| **体育学院**(白云校区刘宇新楼2楼海珠校区运动场主席台后板房) |  |  |

**注：学生请先将此表交至教务部学籍科盖章，再凭此表到各部门办理相关手续并确认签表后将此表连同学生证交回教务部教务科。**